



Aika 21.09.2026, klo 17:21 - 18:55

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo (224)

Käsitellyt asiat

§ 213 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 214 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

§ 215 Hallintoelinten pöytäkirjat

§ 216 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

§ 217 Tiedoksi merkittävät asiat

§ 218 Laitilan kaupungin asiointiliikenne ajalle 1.10.2026– 30.9.2028 sekä optiona kahdelle seuraavalle 12kk jaksolle (2 x 12kk), toimittajan valinta

§ 219 Kaupunginhallituksen kokousajat kevätkaudella vuonna 2027

§ 220 Kaupunginvaltuuston kokousajat kevätkaudella vuonna 2027

§ 221 Numera Palvelut Oy:n (ent. Sarastia Oy) osakkeiden lunastusoikeus



Saapuvilla olleet jäsenet

Tanja Raisto-Elo, puheenjohtaja
Virve Aho, 1. varapuheenjohtaja
Jukka Alkio
Pertti Kerttula
Hanna Lahtonen
Oskari Pilppula
Joonas Rinne, varajäsen
Riikka Saarela
Tiina Saari

Muut saapuvilla olleet

Johanna Ahokas, hallintojohtaja, sihteeri
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja, esittelijä
Pekka Kuusisto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Heikki Peltola, kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja
Pertti Pokki, kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja
Juha-Matti Päivölä, elinvoimapäällikkö
Mika Raula, tekninen johtaja
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Frans Rantapere

Allekirjoitukset

Tanja Raisto-Elo
Puheenjohtaja

Johanna Ahokas
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Laitila 22.09.2026 klo 10:45.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Riikka Saarela

Tiina Saari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 24.9.2026 alkaen



Hallintojohtaja



§ 213

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 214

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riikka Saarela ja Tiina Saari.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 215

Hallintoelinten pöytäkirjat

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

sivistysvaliokunta 2.9.2026

rakennus- ja ympäristölautakunta 9.9.2026

Vakka-Suomen kansalaisopiston ja Vakka-Suomen musiikkiopiston johtokunta
10.9.2026

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainittujen toimielinten päätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niissä olevia asioita käsiteltäväkseen, vaan antaa luvan päätösten täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 216

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 46 Täyttölupa liikunta- ja ulkopaikkojen hoitajan toimeen, 08.09.2026

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, kaupunginhallitus ei ota niitä käsiteltäväkseen, vaan antaa luvan päätösten täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 217

Tiedoksi merkittävät asiat

Oheismateriaali

- 1 Kirje kunnanhallituksille (pl. Ahvenanmaan maakunnan kunnat)
- 2 Vanhusneuvosto, pöytäkirja 26.8.2026

1. Oikeusministeriön eduskuntavaaleja koskeva kirje kunnanhallitukselle:

Em. kirje on oheismateriaalina.

2. vanhusneuvoston 26.8.2026 pöytäkirja:

Em. pöytäkirjaote on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 218

Laitilan kaupungin asiointiliikenne ajalle 1.10.2026– 30.9.2028 sekä optiona kahdelle seuraavalle 12kk jaksolle (2 x 12kk), toimittajan valinta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6



§ 219

Kaupunginhallituksen kokousajat kevätkaudella vuonna 2027

LAI Dno-2026-513

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Ahokas, hallintojohtaja, johanna.ahokas@laitila.fi

Laitilan kaupungin hallintosäännön 150 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla mahdollisuuksien mukaan vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan toimielimen niin päättäessä lähettää sähköisesti.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginjohtajalla

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen kokoukset kevätkaudella vuonna 2027 pidetään kaupunginvirastossa, kaupunginhallituksen kokoushuoneessa pääsääntöisesti maanantaisin klo 17.30 alkaen. Samalla kaupunginhallitus päättää, että kokouksen esityslista julkaistaan sähköisenä vähintään viisi päivää ennen kokousta.

Kaupunginhallituksen kokouspäivät kevätkaudella 2027 ovat alustavasti seuraavat: 18.1., 1.2., 15.2., 1.3., 22.3., 5.4., 19.4., 3.5., 17.5., 31.5. ja 14.6.



Edelleen kaupunginhallitus päättää, että kaupungin johtoryhmän jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan kokouspaikan osalta siten, että kokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupunginvirastossa.

Hyväksyttiin esittelijän muutettu päätösesitys.



§ 220

Kaupunginvaltuuston kokousajat kevätkaudella vuonna 2027

LAI Dno-2026-513

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Ahokas, hallintojohtaja, johanna.ahokas@laitila.fi

Kuntalain 94 § kuuluu seuraavasti: "Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti. Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä."

Laitilan kaupungin hallintosäännön 112 §:n mukaan "Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään kuusi päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat."

Viime vuosina on ollut käytäntönä, että kaupunginvaltuuston kokoukset on pidetty ennakolta määrättyinä maanantai-päivinä ja että valtuuston kokoukset on aloitettu klo 18.00 lukuunottamatta talousarviokokousta, joka on aloitettu jo klo 16.00. Valtuuston kokousten kutsumistapana on ollut, että valtuuston kokouskutsu on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Laitilan Sanomissa.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

1. kaupunginvaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti maanantai-päivisin ja kokoukset aloitetaan klo 18.00 lukuunottamatta talousarviokokousta, joka aloitetaan jo klo 16.00 ja
2. kaupunginvaltuuston kokouskutsu julkaistaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Laitilan Sanomissa.

Kaupunginvaltuuston vuoden 2027 kevätkauden kokousten alustavat kokouspäivämäärät ovat seuraavat: 8.2., 15.3., 10.5. ja 7.6.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 221

Nuera Palvelut Oy:n (ent. Sarastia Oy) osakkeiden lunastusoikeus

LAItno-2021-532

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Silvennoinen, talousjohtaja, marika.silvennoinen@laitila.fi

Oheismateriaali

1 Ilmoitus Nuera Palvelut Oy osakkeiden lunastusoikeudesta 17.9.2026

Nuera Palvelut Oy:n osakkaat Paimion kaupunki, Joensuun kaupunki, Riihimäen Kotikulma Oy ja Kotikulman Kiinteistöpalvelut Oy tarjoavat muille Numeran osakkaille lunastettavaksi omistamiaan Numeran osakkeita (Paimion kaupunki 10 402 kpl, Joensuun kaupunki 1 500 kpl, Riihimäen Kotikulma Oy 1 650 kpl ja Kotikulman Kiinteistöpalvelut Oy 1 650 kpl) osakassopimuksen 8. Exit kohdan mukaan. Yhtiökokouksessa 21.5.2026 määriteltyä osakkeen merkintähintaa (16,53 eur/kpl) sovelletaan lunastushintana, jolla edellä kerrotut osakkaat ovat myös vahvistaneet haluavansa myydä osakkeet.

Osakkeenomistajan, joka haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, pyydetään ilmoittamaan siitä sähköpostitse yhtiölle viimeistään 17.10.2026 mennessä.

Lunastamatta jättämisestä ei tarvitse ilmoittaa.

Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, jaetaan osakkeet heidän entuudestaan omistamiensa osakkeiden lukumäärän mukaisessa suhteessa.

Nuera Palvelut Oy (yhtiökokous) ei ole tehnyt päätöstä, että se käyttäisi osakassopimuksen mukaista toissijaista lunastusoikeuttaan.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä oikeuttaan lunastaa Nuera Palvelut Oy:n osakkeita, joita Paimion kaupunki, Joensuun kaupunki, Riihimäen Kotikulma Oy ja Kotikulman Kiinteistöpalvelut Oy tarjoavat muille Nuera Palvelut Oy:n osakkaille lunastettavaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnallisvalitus

§218

Kunnallisvalitusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon[1].

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-134 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikön yhteystiedot:

Laitilan kaupunginhallitus, PL 25, 23801 Laitila

Käyntiosoite: Keskuskatu 30

Sähköposti: hallinto@laitila.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö



Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



[1] Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 100.000 € eräät koulutuspalveluhankinnat
- 400.000 € terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus -ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € julkiset käyttöoikeussopimukset



Muutoksenhakukielto

§213, §214, §215, §216, §217

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakukielto

§220

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§219, §221

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan kaupunginhallitukselle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä kunnan jäsenen ja muiden katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.